

Чăваш Республикин Сывлăха
сыхлас ёс министерствин
РЕСПУБЛИКАРИ
ПСИХИАТРИ БОЛЬНИЦИ
Чăваш Республикин
бюджет учрежденийё
П Р И К А З
24.01.2019 № 17-ор
Шупашкар хули



Бюджетное учреждение
Чувашской Республики
РЕСПУБЛИКАНСКАЯ
ПСИХИАТРИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА
Министерство здравоохранения
Чувашской Республики
П Р И К А З
24.01.2019 № 17-ор
г. Чебоксары

Об утверждении Положения о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов

Во исполнение требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить «Положение о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов» (приложение).
2. Председателю комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов:
 - 2.1. осуществлять деятельность комиссии в соответствии с утвержденным положением.
 - 2.2. проводить заседания комиссии ежеквартально, при необходимости – внеочередно.
 - 2.3 результаты проводимых комиссий оформлять в виде протокола.
 - 2.4. о результате работы комиссии ежеквартально докладывать на общей планерке врачебного и среднего персонала.
3. Считать утратившим силу приказ от 09.01.2018 г. №13-од «Об утверждении Положения о комиссии по противодействию коррупции».
4. Начальнику отдела автоматизированных систем управления Марковой К.Н. разместить данный приказ на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач

Е.В. Калинина

**Положение о комиссии по противодействию коррупции
и урегулированию конфликта интересов**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано и приведено в соответствие с действующим законодательством, регулирующим вопросы профилактики коррупционных правонарушений.

1.2. Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов является совещательным органом и создана в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки по ним предложений для руководства БУ «Республиканская психиатрическая больница» Минздрава Чувашии (далее - Учреждение), носящих рекомендательный характер, подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в Учреждении, а также рассмотрения вопросов, связанных с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении работников Учреждения.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 274-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законом Чувашской Республики от 04.06.2007 г. № 14 «О противодействии коррупции», иными нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции Российской Федерации и Чувашской Республики, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

2. Основные понятия, используемые в Положении

2.1. Под коррупцией понимается злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение вышеуказанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

2.2. Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

2.3. Предупреждение коррупции – деятельность органов государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

2.4. Личная выгода – заинтересованность должностного лица или работника Учреждения в получении нематериальных благ и иных нематериальных преимуществ.

2.5. Материальная выгода – материальные средства, получаемые должностным лицом или работником Учреждения в результате использования ими находящейся в распоряжении Учреждения информации.

2.6. Конфликт интересов – противоречие между интересами Учреждения и (или) ее работниками, гражданами и юридическими лицами, взаимодействующими с Учреждением, в результате которого действия (бездействия) Учреждения и (или) ее работников причиняют убытки, нарушают права и законные интересы граждан и юридических лиц.

2.7. Близкие родственники – родители, супруги, дети, дедушки, бабушки, внуки, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей, полнородные и не полнородные (имеющие общих отца или мать) братья и сестры.

3. Задачи и направления деятельности Комиссии

3.1. Основными задачами работы и направлениями деятельности Комиссии являются:

3.1.1. Развитие принципов открытости, законности и профессионализма в сфере здравоохранения и социальной сфере;

3.1.2. Разработка программных мероприятий по антикоррупционной политике Учреждения и осуществление контроля за их реализацией;

3.1.3. Предупреждение коррупционных проявлений, формирование антикоррупционного общественного сознания, обеспечение прозрачности деятельности Учреждения, формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;

3.1.4. Организация взаимодействия с органами исполнительной власти, государственными органами Чувашской Республики в сфере противодействия коррупции;

3.1.5. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

3.1.6. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

3.1.7. Участие в реализации мероприятий в сфере противодействия коррупции, решении иных вопросов, связанных с нарушением норм этики и деонтологии;

3.1.8. Разработка Антикоррупционной политики и других документов Учреждения, регулирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции, в форме локальных нормативных актов с привлечением к обсуждению проектов работников Учреждения;

3.1.9. Изучение причин и условий, способствующих проявлению коррупции в Учреждении, и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных механизмов функционирования Учреждения (его структурных подразделений) в целях устранения почвы для коррупции;

3.1.10. Прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений, в том числе в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, другими субъектами коррупционных правонарушений;

3.1.11. Проведение мероприятий (лекции, семинары, анкетирование, тестирование, «круглые столы», собеседования и др.), способствующих предупреждению коррупции, иных контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работников Учреждения;

3.1.12. Сбор, анализ и подготовка информации для руководства Учреждения о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения;

3.1.13. Организация проведения оценки коррупционных рисков;

3.1.14. Содействие в урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам граждан, организаций, обществу;

3.1.15. Обеспечение условий для добросовестного и эффективного исполнения обязанностей работника Учреждения;

3.1.16. Исключение злоупотреблений со стороны работников Учреждения при выполнении их должностных обязанностей;

3.1.17. Организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;

3.1.18. Организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

3.1.19. Подведение итогов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству Учреждения;

3.1.20. Рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии;

3.2. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, анонимные обращения, а также не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

4. Состав, полномочия и порядок работы Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается приказом главного врача Учреждения.

4.2. Для осуществления своих целей и задач Комиссия имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности Учреждения по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль за исполнением этих решений;

- запрашивать необходимые документы и информацию от органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также от должностных лиц Учреждения;

- заслушивать на своих заседаниях лиц, приглашаемых на заседания Комиссии;

- создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии;

- привлекать для участия в работе Комиссии работников Учреждения, должностных лиц и специалистов органов государственной власти Российской Федерации и Чувашской Республики, органов местного самоуправления, профессиональных ассоциаций врачей и среднего медицинского персонала, учебных заведений, а также по согласованию с руководством Учреждения и без нарушения правовых актов, перечисленных в подпункте 1.3 Положения, представителей общественных объединений и организаций.

4.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

- утверждает план работы Комиссии;
- утверждает повестку дня очередного заседания Комиссии;
- определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- дает поручения в рамках своих полномочий заместителю Председателя Комиссии, членам Комиссии, секретарю Комиссии;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.4. Заместитель Председателя Комиссии осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, ведет заседания Комиссии в отсутствие Председателя Комиссии.

4.5. Члены Комиссии:

- принимают участие в формировании повестки дня заседания Комиссии;
 - вносят предложения по формированию плана работы Комиссии;
 - принимают участие в заседаниях Комиссии, излагают свое мнение при обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях;
- выполняют поручения, данные Председателем Комиссии в пределах его компетенции;
- участвуют в реализации принятых Комиссией решений.

4.6. Секретарь комиссии:

- обеспечивает подготовку проекта плана работы Комиссии;
- формирует повестку дня ее заседания;
- информирует членов Комиссии, приглашаемых на заседания Комиссии лиц о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Комиссии не позднее, чем за семь рабочих дней до дня заседания; обеспечивает их необходимыми материалами не позднее, чем за два рабочих дня до дня заседания;
- координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию Комиссии; проектов соответствующих решений; ведет протоколы заседаний Комиссии;
- подготавливает проект годового отчета Комиссии;
- осуществляет иную работу, связанную с деятельностью Комиссии, по поручению Председателя Комиссии.

4.7. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы в соответствии с планом деятельности.

4.8. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. По решению Председателя Комиссии либо заместителя Председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания.

4.9. Проект повестки заседания Комиссии формируется на основании предложений членов Комиссии. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии.

4.10. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов Комиссии.

Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Комиссии либо заместителя Председателя Комиссии. При этом член Комиссии вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя Председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения.

Если заседание Комиссии не правомочно, то члены Комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания Комиссии.

4.11. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

Член Комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.

4.12. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывают все члены Комиссии.

4.13. В зависимости от рассматриваемых вопросов по согласованию с Председателем Комиссии для участия в заседаниях Комиссии могут быть приглашены лица, указанные в абзаце 5 подпункта 4.2 настоящего Положения, с правом совещательного голоса.

4.14. В случае установления Комиссией факта совершения работником Учреждения действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, Председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы в трехдневный срок, а при необходимости – немедленно.

4.15. Основанием для проведения внеочередного заседания Комиссии является информация о факте коррупции со стороны работника Учреждения или личной заинтересованности со стороны работника Учреждения, которая приводит или может привести к конфликту интересов, полученная от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.

4.16. Информация, указанная в пункте 4.15. настоящего Положения, рассматривается Комиссией, если она представлена в письменном виде (заявление (обращение) на имя главного врача в произвольной форме, либо на бланке письма из правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц) и содержит следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество работника Учреждения и занимаемую (замещаемую) им должность в Учреждении;
- описание факта коррупции;
- данные об источнике информации (в случае если такая информация стала известна заявителю от третьих лиц) либо выявлена в процессе оперативных мероприятий правоохранительных органов.

Председатель Комиссии в трехдневный срок со дня поступления информации о факте коррупции со стороны работника Учреждения или о наличии у работника Учреждения личной заинтересованности, выносит решение о проведении проверки этой информации. Проверка информации и материалов осуществляется в срок до одного месяца со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению председателя Комиссии.

4.17. Дата, время и место заседания Комиссии устанавливаются ее председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию о наличии у работника Учреждения личной заинтересованности.

4.18. При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

4.19. При проведении внеочередных заседаний Комиссии члены Комиссии приглашают и заслушивают (в случае явки) заявителя информации согласно пункту 4.16. Положения.

4.20. При необходимости решения Комиссии могут быть оформлены как приказы главного врача Учреждения.

4.21. В случае установления Комиссией факта совершения работником Учреждения действия (бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать

информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоохранительные органы.

• 4.22. Копия письменного обращения и выписка из протокола Комиссии вносится в личное дело работника Учреждения.

4.23. Выписка из протокола Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью Учреждения, вручается работнику Учреждения под роспись или направляется в его адрес заказным письмом с уведомлением не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания.

4.24. Решение Комиссии может быть обжаловано работником Учреждения в 10-дневный срок со дня вручения ему (получения) копии решения Комиссии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.25. Члены Комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

5. Заключительное положение

5.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом главного врача Учреждения.